



UNIVERSA  
UNIVERSIS  
PATAVINA  
LIBERTAS

# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Servizio Formazione alla Ricerca

## RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SOGGIORNO ALL'ESTERO

(per soggiorni non inferiori a 20 giorni)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
iscritto alla Scuola /Corso di dottorato in \_\_\_\_\_, indirizzo  
(eventuale) \_\_\_\_\_, ciclo \_\_\_\_\_, tel.  
\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

con borsa di studio  BA  B170  PRIN  BD  BU  BE, finanziata da  
\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>

senza borsa di studio

chiede di essere autorizzato al soggiorno all'estero presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ sotto la supervisio-  
ne di \_\_\_\_\_ dal giorno \_\_\_\_\_ al gior-  
no \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione)

(Selezionare un'opzione<sup>2</sup>)

Sottoscrizione del Direttore della Scuola / Coordinatore del Corso per autorizzazione

(prof \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(sottoscrizione)

allega verbale di autorizzazione.

<sup>1</sup> selezionare la tipologia della borsa di studio (BA = Ateneo; B170 = da legge 170; BD = da dipartimento dell'Ateneo; BU= da altra università; BE = da ente esterno. Per BD, BU, BE indicare il nominativo del finanziatore).

<sup>2</sup> selezionare una delle due opzioni in base alle diverse situazioni illustrate nei moduli delle istruzioni, disponibili in rete separatamente per iscritti a Scuole o a Corsi di dottorato.